

Butik

Nyhedsbrev

Juli 2024

Nr. 3



Kontakt

Mette Bisgaard

mbl@nnf.dk
38 18 70 56

Pernille Olsen

po@nnf.dk
38 18 72 79

Tommy Jakobsen

toja@nnf.dk
38 18 72 95

Steen M. Nielsen

smn@nnf.dk
38 18 70 25

Henrik Fredensborg

hf@nnf.dk
38 18 70 10

Kate Ziegler

kaz@nnf.dk
38 18 70 58

Denne gang bl.a. om:

- Arbejdstidsregistrering
- Nye tillidsrepræsentanter
- Min side
- Rigtig god sommer



Fødevare
forbundet
NNF



Arbejdstidsregistrering

Tid er stadig en seriøs sag, uanset om du laver bagerkringler eller arbejder med en slagterkniv i hånden. Med den nye lov om registrering af arbejdstid, skal alle arbejdsgivere nu holde styr på deres medarbejders arbejdstimer. Så hvad enten du ælter dej eller skærer kød, skal din arbejdstid registreres. Loven pålægger arbejdsgivere at føre detaljerede tidsregistre for alle ansatte. Vi giver her et kort overblik over loven:

Arbejdsgivers nye forpligtelser:

Fra 1. juli 2024 skal arbejdsgivere have et *objektivt og pålideligt* arbejdstidsregistreringssystem, som kan registrere medarbejderens daglige arbejdstid. Systemet skal som minimum opfylde følgende:

1. Registrerer hver medarbejders daglige arbejdstid (visse medarbejdere kan undtages),
2. Er tilgængeligt, så medarbejderen kan tilgå egne oplysninger i systemet, og
3. Opbevarer arbejdstidsregistreringerne i en løbende periode på 5 år efter referenceperiodens udløb.

Arbejdsgivere har derudover stor metodefrihed til at indrette arbejdstidsregistreringssystemet, som hver enkel virksomhed finder bedst egnet. Lovforslaget stiller ikke krav om indkøb og/eller anvendelse af et specifikt tidsregistreringssystem. Har arbejdsgiveren et allerede eksisterende arbejdstidsregistreringssystem, kan arbejdsgiveren muligvis fortsat bruge/tilpasse dette. Systemet kan være digitalt i form af en app, et excelark, timesedler eller noget helt fjerde.

Ad.1.

Systemet skal være *objektivt og pålideligt*, hvilket betyder, at systemet skal være til at stole på, så din ret til maksimal daglig og ugentlig arbejdstid kan håndhæves.

Registreringskravet gælder ikke for alle medarbejdere, som efter en konkret og individuel vurdering kan undtages. Direktører er ikke omfattet af medarbejderbegrebet. Det samme gælder for eksterne konsulenter. Derudover kan såkaldte "selvtilrettelæggere" undtages

fra tidsregistreringskravet ud fra en konkret vurdering af medarbejderens arbejdstilrettelæggelse.

Du skal være opmærksom på, at det skal fremgå af din ansættelseskontrakt/tillæg, at de relevante bestemmelser §§ 3-5 i arbejdstidsloven ikke finder anvendelse, hvis du skal undtages. Forkert eller manglende henvisning medfører, at du ikke er omfattet af undtagelsesbestemmelserne, og derfor skal registrere din arbejdstid på lige fod med alle andre medarbejdere på din arbejdsplads.

Ad.2.

Systemet skal være tilgængeligt, så du har adgang til dine egne oplysninger.

Ad.3.

Systemet skal være en registrering af din daglige arbejdstid. Vær opmærksom på at hjemmearbejde også er arbejdstid. Derimod er frokostpauser, ferie, tandlægeaftaler mv. såkaldt hviletid, som ikke skal registreres i systemet.

Din arbejdsgiver skal opbevare arbejdstidsregistreringerne i en rullende periode på 5 år efter referenceperiodens udløb.

Hvad skal du i øvrigt være opmærksom på:

Loven regulerer ikke din ret til betaling for din arbejdstid. Retten til løn/betaling for dit eventuelle overarbejde afhænger altså ikke af antallet af registrerede timer i arbejdstidsregistreringssystemet, men reguleres fortsat af din egen ansættelseskontrakt og/eller gældende kollektive overenskomst.

Du er meget velkommen til at kontakte Butiksteamet, hvis du har spørgsmål til registreringen af din arbejdstid og/eller betaling for overarbejde. Vi står klar til at hjælpe.

Nye tillidsrepræsentanter

Butiksteamet ønsker tillykke til vores nye tillidsrepræsentant **Isabel Vincent Paulsen**, der til dagligt arbejder i Føtex, Roskilde

Stationscenter. Vi gælder os over valget, og ser meget frem til samarbejdet.

Din side = Min side i Fødevarerforbundet NNF

Et godt og vigtigt budskab kan ikke siges for ofte.

Er du mon opmærksom på, at du som medlem af Fødevarerforbundet NNF har direkte adgang til din egen side i forbundets medlemssystem. Du har adgang til login på nnf.dk. Ved løbende at holde dine oplysninger om arbejdsplads, privat adresse, e-mailadresse og mobiltelefonnummer mv. opdateret, hjælper du selv med til, at vi altid hurtigt kan få kontakt til dig. Hvis du oplever udfordringer med at registrere dine

'Min side' indeholder en række funktioner, som du kan læse mere om her: [Guide: Vær i kontakt med forbund og a-kasse via 'Min Side' \(nnf.dk\)](#)

Du modtager post fra forbund og a-kasse på 'Min post' under 'Min side'. Her kan du også skrive til os.

HUSK, at du som ledig og modtager dagpenge, har *pligt* til at læse post fra a-kassen.

Du modtager en mail og en sms, når der er ny post til dig på 'Min side', hvis du har bedt om dette. Derfor er det vigtigt, at du kontrollerer, at vi har din rigtige mailadresse og mobiltelefonnummer, Alle dine oplysninger finder du under punktet 'Mine oplysninger', der ligeledes findes under 'Min post'.

[Video: Ret dine oplysninger på 'Min side' \(nnf.dk\)](#)

Sommerferie

Det kan regne, det kan pjaske, lige så meget det vil. Vi starter på en frisk og ja, måske denne klassiker også kan frembringe smil og inspiration til godt humør på krogen:

[Ta' Med Ud Og Fisk \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=Ta'MedUdOgFisk)

Butiksteamet sender de bedste ønsker for årets sommerferie -

Venlig hilsen

Mette Bisgaard

