

Forretningsorden for Fødevareforbundet NNF's klageråd og mæglingsmand

§ 1 Formål

Fødevareforbundet NNF's klageråd har til formål at give medlemmerne mulighed for at klage over fejl i sagsbehandlingen i sager behandlet af Fødevareforbundet NNF.

§ 2 Klagerådets sammensætning

Stk. 1.

Klagerådet består af: Fødevareforbundet NNF's forbundsnæstformand samt 3 af hovedbestyrelsen udpegede medlemmer.

Stk. 2.

Et medlem af klagerådet er inhabilt, hvis medlemmet eller medlemmets afdeling er part i en klagesag. Dog er klagerådets tillidsrepræsentanter kun inhabile, hvis de er direkte involveret i sagen.

Stk. 3.

Sekretariatslederen i formandssekretariatet, er tilforordnet.

Stk. 4.

Klagerådet kan efter behov anmode om en tilforordnet til konkrete sager, hvor specialviden er påkrævet.

§ 3 Klagerådets funktion

Stk. 1.

Klagerådet behandler klager over sagsbehandlingen i Fødevareforbundet NNF.

Stk. 2.

Klagerådet behandler ikke sager af ansættelsesretlig karakter vedrørende ansatte i Fødevareforbundet NNF.

§ 4 Mæglingsmand

Stk. 1.

Mæglingsmanden behandler klager over sagsbehandlingen foretaget i Fødevareforbundet NNF, som har været forelagt klagerådet til afgørelse.

Stk. 2.

Mæglingsmanden udpeges af hovedbestyrelsen efter indstilling fra formandssekretariatet.

§ 5

Sekretariat

Formandssekretariatet bistår klageråd og mæglingsmand med sagsforberedelse - herunder indhentelse af supplerende oplysninger mv.

§ 6

Klagens genstand

Stk. 1.

Til klagerådet/mæglingsmand kan klages over sagsbehandlingen, jf. dog stk. 2, i sager behandlet i Fødevareforbundet NNF.

Stk. 2.

Kun sager, hvor klager har en konkret retlig interesse, kan behandles.

Kun medlemmer af Fødevareforbundet NNF har adgang til at klage.

Klagerådet/mæglingsmand behandler ikke a-kassesager.

Klagerådet/mæglingsmanden behandler ikke sager, der er behandlet i en voldgift, herunder Afskedigelsesnævn og Tvistighedsnævn, Arbejdsretten eller de civile domstole.

§ 7

Fremgangsmåden ved indgivelse af klage

Stk. 1.

Skemaet til indgivelse af en klage findes på forbundets hjemmeside via et link, hvor det kan printes ud.

Stk. 2.

I skemaet skal klager kortfattet redegøre for sine synspunkter. Det udfyldte skema kan enten vedhæftes en e-mail, som sendes til klagesager@nnf.dk, eller den kan sendes pr. post til:

Klagerådet
Fødevareforbundet NNF
Formandssekretariatet
Molestien 7
2450 København SV

Stk. 3.

Sekretariatet sender herefter klagen til indklagede med anmodning om, at indklagede indenfor en nærmere fastsat frist kommer med eventuelle bemærkninger. Sekretariatet kan, hvis det findes nødvendigt, indhente supplerende oplysninger hos begge parter.

Stk. 4.

Der gives en frist til at sende supplerende oplysninger.

Stk. 5.

Hvis eventuelle bemærkninger eller supplerende oplysninger ikke er modtaget indenfor den angivne frist, gives parterne meddelelse herom, og sekretariatet sender sagen til klageråd/mæglingsmand til behandling på det foreliggende grundlag.

§ 8 Klageinstans

Stk. 1.

Klagen bliver herefter behandlet på førstkommende møde i klagerådet.

§ 9 Klagerådets sagsbehandling

Stk. 1.

Hvis klagerådet finder klagen åbenbart grundløs, afvises klagen.

Stk. 2.

Klagerådet kan beslutte, at sagen udsættes til et senere klagerådsmøde, hvis klagerådet finder indhentelse af yderligere oplysninger nødvendigt.

Stk. 3.

Klagerådet kan endvidere indkalde parterne til et møde.

Stk. 4.

Finder klagerådet under sagens behandling, at klagen efter sin karakter bør afgøres af mæglingsmanden, er klagerådet berettiget til at undlade at træffe afgørelse i sagen, og henvise sagen til mæglingsmanden.

Stk. 5.

Klagerådets endelige afgørelse kan af såvel klager som af Fødevareforbundet NNF begæres indbragt for mæglingsmanden. Dette skal ske inden fire uger efter det tidspunkt, hvor klagerådets afgørelse er meddelt klager og indklagede.

§ 10 Mæglingsmandens sagsbehandling

Stk. 1.

Mæglingsmanden kan indhente supplerende oplysninger i det omfang, han/hun finder nødvendigt. Bestemmelsen i § 7 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 2.

Mæglingsmanden kan beslutte at indkalde parterne til et forligsmøde, før afgørelsen træffes.

§ 11 Afgørelsens form

Såvel klagerådets som mæglingsmandens afgørelse træffes i form af en henstilling.

§ 12 Årsberetning

Formandssekretariatet udarbejder for hvert kalenderår en årsberetning, der indeholder en kort sagsfremstilling og klagens afgørelse i anonym form af de afgjorte sager. Årsberetningen forelægges daglig ledelse og hovedbestyrelsen. Der udarbejdes kun årsberetning i de år, hvor der har været behandlet klager.